



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. QUERINI"
Via Catalani, 9 - 30171 Venezia-Mestre ☎041 984807
e-mail: VEIC846005@ISTRUZIONE.IT segreteria@icquerini.edu.it
sito web: www.icquerini.edu.it
VEIC846005@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 82011920277 - C.M.VEIC846005

**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO
ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
NEGLI AMBIENTI DI LAVORO
Rev. 1 del 27/04/2020**

**Protocollo relativo ai seguenti locali/reparti/attività:
I.C. Querini: sede centrale, primaria Querini, infanzia Monteverde**

MISURE PREVENTIVE MESSE IN ATTO

1. DI CARATTERE GENERALE

- a- Viene rispettata la distanza minima di un metro tra lavoratori;
- b- i lavoratori utilizzano mascherina e guanti protettivi;
- c- viene effettuata la sanificazione degli ambienti (con gel idro-alcolici con concentrazione di alcol di almeno il 60-70% o candeggina) negli uffici, aule, laboratori, spazi comuni, con periodicità giornaliera;
- d- vengono quotidianamente sanificati: telefoni, tastiere, maniglie, porte, corrimano, tastiere, schermi touch, mouse, distributori di bevande/snack;
- e- sono state messe a disposizione soluzioni disinfettanti per le mani (gel idro-alcolici con concentrazione di alcol di almeno il 60-70 %) e asciugamani monouso;
- f- Sono stati messi a disposizione le informazioni del Ministero della salute sulle misure igieniche da adottare affiggendo nei locali della scuola gli opuscoli predisposti dallo stesso.
- g- è vietato ogni assembramento di persone e vige il divieto delle riunioni e delle attività di formazione in modalità in presenza (in caso di urgenza, viene garantita la distanza di sicurezza interpersonale e l'aerazione e la pulizia dei locali);
- h- vengono arieggiati i locali;
- i- sono disponibili sul posto di lavoro salviette usa e getta. Sono presenti bidoni chiusi, per lo smaltimento igienico degli stessi, in prossimità di lavandini dotati di acqua e sapone per lavarsi le mani;

- j- Sono adottate modalità di smart work- lavoro flessibile- lavoro agile per lo svolgimento della propria attività lavorativa, privilegiando tra i destinatari di tale svolgimento i lavoratori pendolari che usano servizi di trasporto pubblici e i lavoratori sui quali grava la cura dei figli;
- k- Sono incentivate le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva;
- l- Sono sospese o annullate le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, non dovuti a motivi giustificati e indifferibili;
- m- Il lavoratore compila l'autocertificazione per il raggiungimento del luogo di lavoro, da esibire eventualmente alle forze di polizia; si attiene alle disposizioni in materia di coronavirus predisposte dall'azienda;
- n- è stato adottato un Comitato aziendale (Datore di lavoro; RSPP; Medico Competente; RLS) per la adozione e la verifica dell'attuazione del presente protocollo;
- o- viene attuata una pulizia e sanificazione supplementare dei locali -e loro ventilazione- in cui ha soggiornato una eventuale persona con Covid-19 (applicazione delle disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 Ministero della Salute).

2. ACCESSO NEI LUOGHI DI LAVORO PER I LAVORATORI

- a) I lavoratori non devono fare ingresso a scuola e dichiarano tempestivamente quando sussistano le condizioni di pericolo (febbre o altri sintomi a carico delle vie respiratorie o influenzali, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc). In questi casi, inoltre, viene informato il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e il lavoratore rimane nel proprio domicilio;
- b) il personale, prima di recarsi al luogo di lavoro deve autonomamente sottoporsi al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro;
- c) I lavoratori devono informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante il lavoro. Le persone in tale stato saranno momentaneamente isolate; dovrà essere contattato nel più breve tempo possibile il S.S.U.E.M.

3. COMPORTAMENTO DURANTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA

- a) vengono frequentemente lavate le mani con acqua e sapone e con i detergenti messi a disposizione. Le mani vengono asciugate con salviette usa e getta;
- b) vengono utilizzate mascherine e guanti.
- c) nello spogliatoio, viene mantenuta la distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone; l'ambiente deve essere ventilato e si deve provvedere alla sua sanificazione.

4. PROCEDURA PER L'ACCESSO DI PERSONALE ESTERNO (UTENTI, FORNITORI, MANUTENTORI)

- a) L'utenza può accedere ai locali della scuola previo appuntamento, per evitare momenti di affollamento, e dotato di guanti e mascherina;

- b) in caso di forniture all'esterno, e non entra negli uffici. In caso di carico e scarico la merce viene depositata e ci si allontana, mantenendo la distanza di almeno 1 metro da altre persone;
- c) si provvede al lavaggio delle mani e all'utilizzo di detergenti, prima e dopo il contatto con la merce;
- d) Si inviano preferibilmente i documenti di trasporto e ulteriore necessaria documentazione tramite e-mail, al fine di evitare qualsiasi contatto.

Mestre, 27/04/2020

Firma dell'RSPP
Ing. Adriano Mantoan



firma dell'RLS
Gianpaolo Marcato



Timbro e firma del Dirigente Scolastico
Manuela Morosin

